

**SATAHADno-2024-1905****Terveyspalveluiden va. vastuualuejohtajan sijaisen määrääminen 12.-14.11.2024**

Terveyspalveluiden va. vastuualuejohtaja Kirsi Juvila:

Vastuualuetta johtaa vastuualuejohtaja. Vastuualue jakautuu neljään sote-vastaanotto toiminnan vastuuyksikköön, joista jokaista johtaa vastuuyksikön päällikkö.

Lääkärien hallinto vastuualueella järjestetään kahdeksi ja hoitotyön hallinto yhdeksi omaksi vastuuyksiköksi, joita kutakin johtaa vastuuyksikön päällikkö.

Sijainen/varahenkilö toimii johtajana varsinainen vastuualueen johtajan ollessa vuosilomalla tai muutoin estyneenä viran hoitoon. Terveyspalveluiden va. vastuualuejohtajan sijaiseksi/varahenkilöksi nimitetään Kirsi Markula ajalla 12.-14.11.2024.

Loppuvuoden sijaisuuksien hoidon osalta noudatetaan 12.6.2024 päätöstä §16.

**Päätöksen peruste**

Aikuisten toimialueen toimintasäntö: Toimialuejohtaja nimittää vastuualuejohtajalle varahenkilön ao. vastuualueen organisaatiosta.

**Päätös**

Päätän nimetä terveyspalveluiden va. vastuualuejohtajan sijaiseksi/varahenkilöksi Kirsi Markula ajalla 12.-14.11.2024.

**Tiedoksi**

Kirsi Markula, Kirsi Juvila

**Allekirjoitus**

Saila Hohtari, toimialuejohtaja, aikuisten palvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 11.11.2024 klo 17:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.11.2024 alkaen.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 44

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.